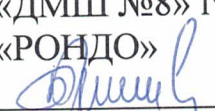




АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
«РОНДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДМШ №8» г. Перми
«РОНДО»

Гилев Б.А.
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной безопасности
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Перми «Детская музыкальная школа №8»
«РОНДО»

1. Общие положения

1.1 Положение об информационной безопасности (далее по тексту – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа №8» «РОНДО» (далее по тексту – ДМШ) определяет организацию, осуществление и контроль мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДМШ.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №271 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 07 ноября 2019 года №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.3 Для обеспечения информационной безопасности ДМШ, локальным актом назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности ДМШЮ которые в своей работе руководствуются данным Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи информационной безопасности ДМШ

2.1. Цель: осуществление мероприятий информационной безопасности. Обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам ДМШ.

2.2 Основными задачами обеспечения информационной безопасности являются:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализация права на доступ к информации;
- организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации. Текущий контроль работы средств и системы защиты информации.;
- организация и контроль резервного копирования информации.

3. Ответственные лица за обеспечение информационной безопасности ДМШ

3.1 Ответственные лица за обеспечение информационной безопасности (далее по тексту – ответственные лица) в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность обрабатываемой информации, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств ДМШ.

3.2 Ответственные лица за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

- разработка инструкций по информационной безопасности: инструкций по организации антивирусной защиты, инструкций по безопасной работе в интернете;
- организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДМШ;
- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК;
- контроль пользования интернетом.

4. Обязанности ответственных лиц За обеспечение информационной безопасности ДМШ

4.1 Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и системы защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Докладывать заведующему ДМШ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях работников-пользователей ПК, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

4.2 предотвращать несанкционированный доступ к информации. В результате которого нарушается их функционирование, своевременно выявлять факты несанкционированного доступа к информации.

4.3 Контролировать резервное копирование данных.

4.4. Предупреждать возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка, в результате которого нарушается их функционирование.

4.5 Постоянно контролировать обеспечение защищённости информации в ДМШ.

5. Права ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности ДМШ

5.1 Требовать от работников – пользователей ПК безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограничительного распространения.

5.2 Готовить предложения по совершенствованию системы информационной безопасности ДМШ.

6. Ответственность лиц за информационную безопасность ДМШ

6.1 на ответственных лиц за информационную безопасность ДМШ возлагается персональная ответственность по обеспечению информационной безопасности ДМШ, защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.